



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Z rodziną mogę więcej”
Projekt realizowany w ramach PO KL 2007-2013,
podziałanie 7.1.1.:
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61
Biuro Programu: OPS Praga Północ, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61, tel. 22 818-00-00

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1/ZP/EFS/2013

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Usługi przeprowadzenia indywidualnych szkoleń zawodowych dla uczestników projektu w ramach realizacji Projektu „Z rodziną mogę więcej” realizowanego w ramach PO KL 2007-2013, podziałanie 7.1.1.: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w podziale na 18 części

Zatwierdzam

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy
[Signature]
.....
(Dyrektor OPS)

WARSZAWA, LIPIEC 2013



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Z rodziną mogę więcej”
Projekt realizowany w ramach PO KL 2007-2013,
podziałanie 7.1.1.:
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61
Biuro Programu: OPS Praga Północ, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61, tel. 22 818-00-00

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ ZE WZORAMI FORMULARZY

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału
w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;

Formularz 3.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

Formularz 3.2. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;

Formularz 3.3. Wykaz wykonanych usług;

Formularz 3.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Tom II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Z rodziną mogę więcej”
Projekt realizowany w ramach PO KL 2007-2013,
podziałanie 7.1.1.:
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61
Biuro Programu: OPS Praga Północ, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61, tel. 22 818-00-00

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ ZE WZORAMI FORMULARZY

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy:

- **adres** : ul. Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa;
- **TEL.**+48 22 619-34-37, 818-00-00 **FAKS** +48 22 619-34-37, 818-00-00
- **REGON** : 002164473, **NIP** : 113-193-27-33
- adres strony internetowej: <http://www.opspragapolnoc.waw.pl>

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
1/ZP/EFS/2013

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na
wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia
29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759
z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest: ***Usługi przeprowadzenia indywidualnych szkoleń zawodowych dla uczestników projektu w ramach realizacji Projektu „Z rodziną mogę więcej” realizowanego w ramach PO KL 2007-2013, podziałanie 7.1.1.: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w podziale na 18 części.***

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach II - III
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również
„SIWZ” lub „specyfikacją”.

CPV: 80.50.00.00-9.

- 4.2.** Zamawiający dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale
podwykonawców.



- 4.3.** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- 4.4. Zamówienia uzupełniające.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
- 4.5. Oferty częściowe.**
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
- 5.1.** Termin realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie:
Części 1-18 w terminie od dnia 09.2013 do 20.12.2013 r.
- 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 6.2 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzkie Urzędy Pracy, poprzez złożenie oświadczenia.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Doświadczenie:
Dla Części 1 – 18: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej dwie usługi, polegające na przeprowadzeniu szkolenia dla osób bezrobotnych lub wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym o tematyce zbliżonej do tematyki szkolenia opisanej dla danej Części w Tomie III SIWZ.
Aby powyższy warunek można było uznać za spełniony fakt, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należyce musi być udokumentowany.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
- a) Potencjał techniczny**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.



b) Potencjał kadrowy

Wykonawca, na każde zadanie na które składa ofertę, musi wykazać się osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do tematyki szkolenia. Wykonawca przedstawi kandydatów na niżej podane stanowiska, którzy spełniają następujące wymagania:

Lp.	Stanowisko	Minimalna liczba personelu	<u>Minimalne kwalifikacje i doświadczenie</u>
1	2	3	4
1.	Trener/Wykładowca	1	Minimum trzy (3) letnie doświadczenie w świadczeniu usług z zakresu prowadzenia szkoleń, w tym wykonanie min. 2 zadania polegającego na przeprowadzeniu szkolenia dla osób bezrobotnych lub wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem o tematyce zbliżonej do tematyki szkolenia w danej Części zamówienia.

4) sytuacji ekonomiczno – finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

6.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.1**



- 7.1.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2.**
- 7.2.** Na potwierdzenie **spełniania warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 6.2 IDW **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 7.2.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.2.**
- 7.2.2.** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.3.** („Wiedza i Doświadczenie”).

Za główne usługi będą uważane usługi, które odpowiadają opisowi sposobu dokonania oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (punkt 6.2.2. IDW). Dla każdego zadania na które składana jest oferta wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2. IDW.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są:

- 1) poświadczenie,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie 7.2.2.).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 7, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w dwóch punktach powyżej.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa pkt 1) powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być



składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2) IDW.

7.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.4.** („Potencjał kadrowy”). Dla każdego zadania na które składana jest oferta wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3 b) IDW.

7.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w punkcie 6.2.2. IDW, polega na zasobach innych podmiotów i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.1. oraz 7.1.2. IDW.

Zamawiający nie jest zarejestrowany jako płatnik VAT w UE, w związku z tym Wykonawcy, którzy mają siedzibę poza terytorium RP, a są zarejestrowani jako płatnik podatku VAT w Polsce powinni w ofercie naliczyć podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest przedstawić dokument lub dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), tj. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2. IDW składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt 7.1.3. oraz 7.2.1. IDW, które musi



zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 7.5.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6.** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 7.1.1. – 7.1.3. IDW powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. IDW powinno być złożone **jedno** w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. – 7.2.3. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnienie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Zamawiający informuje, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej Części.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

8.3.1. Program zajęć, harmonogram zajęć, wzór wydawanego zaświadczenia ukończenia szkolenia lub certyfikatu, wzór pre-testu oceniającego poziom wiedzy i umiejętności, badającego potrzeby uczestnika, wzór ankiety oceniającej szkolenie;

8.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

8.4.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 7 IDW;

8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.



- 8.5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.8.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.9.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.10.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy
ul. Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa**

oraz opisane:

OFERTA na: Usługi przeprowadzenia indywidualnych szkoleń zawodowych dla uczestników projektu w ramach realizacji Projektu „Z rodziną mogę więcej” realizowanego w ramach PO KL 2007-2013, podziałanie 7.1.1.: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie Części nr – postępowanie nr 1/ZP/EFS/2012

„Nie otwierać przed dniem 29 sierpnia 2013 r., godz. 12:30”

- 8.11.** Wymagania określone w pkt 8.9. - 8.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.12.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być



opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 9.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: +48 225112400 lub 226193437, z uwzględnieniem pkt. 9.2). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
- 9.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 9.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:
**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy
ul. Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa**
- 9.4.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.4.1.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.4.2.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4
- 9.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści na stronie internetowej.
- 9.6.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 9.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w



ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

- 9.9.** Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 9.10.** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w sprawach proceduralnych Pan Marcin Ludziejewski, tel. 600-246-599, faks 22 5112400 lub 22 6193437.
 - w spr. merytorycznych Pani Teresa Tracz – Zielińska, tel. 225112415 faks 22 5112400 lub 22 6193437.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 10.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1. o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę dla Części, na które składana jest oferta z uwzględnieniem wszystkich kosztów jakie ponosi Wykonawca. Na każdą z części Wykonawca składa oddzielny Formularz Oferta.
- 11.2.** Wykonawca określi ceny jednostkowe za 1 osobę oraz **wyliczy cenę oferty brutto (Cena ofertowa) dla każdej z Części.**
- 11.3.** Wszystkie błędy ujawnione w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 11.4.** Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach **umowy.**
- 11.5.** Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 11.6.** **Ceny** należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
- 11.7.** Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej **SIWZ** oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.



11.8. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, ul. Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa, nr pokoju 10, nie później niż do dnia 29 sierpnia 2013 r. do godz. 12:00.

13.2. Oferty złożone po terminie podanym w punkcie 13.1 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

13.3. Zamawiający otworzy koperty (paczki) z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w terminie określonym w pkt. 13.1. o godz. 12:30 do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, ul. Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa, nr pokoju 10.

14. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

14.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania oraz warunki płatności zawarte w ofercie. Informacje te Zamawiający odnotuje w protokole postępowania przetargowego.

14.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:

a) oceny spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 6 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

b) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

14.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzać spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane



wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 14.5.** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.6.** Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy.

15. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. Cena – 60%;
2. Doświadczenie wykonawcy – 40%;

1. Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena ofertowa), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

2. Kryterium Doświadczenie będzie rozpatrywane na podstawie Wykazu usług, o którym mowa w punkcie **7.2.2** IDW. Do oceny będą brane pod uwagę jedynie usługi wykonane lub wykonywane osobiście przez Wykonawcę z potwierdzeniem, że zostały wykonane z należytą starannością.

Sposób obliczania punktacji w kryterium Doświadczenie:

Za 2 usługi odpowiadające wymaganiom postawionym w punkcie **7.2.2**. IDW Wykonawca otrzyma 0 punktów, za 3-4 ww. usługi Wykonawca otrzyma 10 pkt, za 5-6 ww. usługi Wykonawca otrzyma 20 pkt, za 7-8 ww. usług Wykonawca otrzyma 30 pkt, za 9 i więcej ww. usług Wykonawca otrzyma 40 pkt.

- 15.2.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 15.3.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta była tańsza.
- 15.4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą – zgodnie z punktem **15**.



15.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.6. Informacje, o których mowa w pkt 15.5.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

16.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

16.2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;



- c.** odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.5.** Terminy wniesienia odwołania:
- 18.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.5.1. i 18.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1)** 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2)** 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 18.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 18.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Z rodziną mogę więcej”
Projekt realizowany w ramach PO KL 2007-2013,
podziałanie 7.1.1.:
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61
Biuro Programu: OPS Praga Północ, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61, tel. 22 818-00-00

Rozdział 2

Formularz Oferty i formularze załączników do oferty

Formularz Oferta

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do

**Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga Północ m.st.
Warszawy**

03 – 477 Warszawa

ul. Szymanowskiego 6/61

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Usługi przeprowadzenia indywidualnych szkoleń zawodowych dla uczestników projektu w ramach realizacji Projektu „Z rodziną mogę więcej” realizowanego w ramach PO KL 2007-2013, podziałanie 7.1.1.: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w zakresie Części**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Z rodziną mogę więcej”
Projekt realizowany w ramach PO KL 2007-2013,
podziałanie 7.1.1.:
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61
Biuro Programu: OPS Praga Północ, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61, tel. 22 818-00-00

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie Części (zadania)
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OŚWIADCZAMY**, że jako Wykonawca wpisani jesteśmy do rejestru instytucji szkoleniowych
- 4. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Części za cenę brutto: - PLN, słownie złotych:, przy czym cena brutto szkolenia 1 osoby wynosi: PLN/osoba.
- 5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7. JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami.
- 9. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

- 10. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
- 11. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____

- 13. OFERTĘ** składamy na _____ stronach.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Z rodziną mogę więcej”
Projekt realizowany w ramach PO KL 2007-2013,
podziałanie 7.1.1.:
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61
Biuro Programu: OPS Praga Północ, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61, tel. 22 818-00-00

14. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- **Program zajęć;**

- **Harmonogram zajęć;**

.....

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ___ stronach:

-
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____

_____ dnia ___ __ 2013 roku

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Z rodziną mogę więcej”
Projekt realizowany w ramach PO KL 2007-2013,
podziałanie 7.1.1.:
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61
Biuro Programu: OPS Praga Północ, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61, tel. 22 818-00-00

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1

(nazwa Wykonawcy)	<p>OŚWIADCZENIE</p> <p>o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.</p>
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Usługi przeprowadzenia indywidualnych szkoleń zawodowych dla uczestników projektu w ramach realizacji Projektu „Z rodziną mogę więcej” realizowanego w ramach PO KL 2007-2013, podziałanie 7.1.1.: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w zakresie Części

W imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 2013 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Z rodziną mogę więcej”
Projekt realizowany w ramach PO KL 2007-2013,
podziałanie 7.1.1.:
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61
Biuro Programu: OPS Praga Północ, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61, tel. 22 818-00-00

Formularz **3.1.2**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Usługi przeprowadzenia indywidualnych szkoleń zawodowych dla uczestników projektu w ramach realizacji Projektu „Z rodziną mogę więcej” realizowanego w ramach PO KL 2007-2013, podziałanie 7.1.1.: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w zakresie Części

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ___ ___ 2013 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Z rodziną mogę więcej”
Projekt realizowany w ramach PO KL 2007-2013,
podziałanie 7.1.1.:
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61
Biuro Programu: OPS Praga Północ, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61, tel. 22 818-00-00

Formularz 3.3

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wiedza i doświadczenie
-------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługi przeprowadzenia indywidualnych szkoleń zawodowych dla uczestników projektu w ramach realizacji Projektu „Z rodziną mogę więcej” realizowanego w ramach PO KL 2007-2013, podziałanie 7.1.1.: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w zakresie Części

Przedkładamy wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnienie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego / Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt 6.2.2) IDW	Czas realizacji	
				początek <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok	koniec <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok
1	2	3	5	6	7
1.					

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie *usługi* zostały wykonane należycie.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

_____ dnia ___ __ 2013 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Z rodziną mogę więcej”
Projekt realizowany w ramach PO KL 2007-2013,
podziałanie 7.1.1.:
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61
Biuro Programu: OPS Praga Północ, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61, tel. 22 818-00-00

Formularz 3.4

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
-------------------------------------	---

Usługi przeprowadzenia indywidualnych szkoleń zawodowych dla uczestników projektu w ramach realizacji Projektu „Z rodziną mogę więcej” realizowanego w ramach PO KL 2007-2013, podziałanie 7.1.1.: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w zakresie Części

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Kwalifikacje i Doświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1.					

UWAGA:

1) Należy wypełnić odrębnie dla każdego zadania, na które składana jest oferta.

_____ dnia ___ 2013 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Z rodziną mogę więcej”
Projekt realizowany w ramach PO KL 2007-2013,
podziałanie 7.1.1.:
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61
Biuro Programu: OPS Praga Północ, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61, tel. 22 818-00-00

Formularz 3.2

NR SPRAWY:	1/ZP/EFS/2013
ZAMAWIAJĄCY:	
Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy: adres : ul. Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa	

L.p.	Nazwa Wykonawcy
Wykonawca nr 1	

Pełnomocnik	Nazwa/Imię i Nazwisko Pełnomocnika

Działając w imieniu i na rzecz wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów)
oświadczam(y), że *należymy/nie należymy*¹ do grupy kapitałowej.

Lista członków grupy kapitałowej²:

1.
2.
3.

.....
(podpis³, miejscowość, data)

¹ niepotrzebne skreślić

² wypełniają tylko Wykonawcy należący do grupy kapitałowej

³ Czytelny podpis(y) Podmiotu lub nieczytelny podpis wraz z pieczęcią(ami) imienną(y) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Podmiotu zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Podmiotu (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), lub
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład wniosku



TOM II

WZÓR UMOWY

Umowa Nr/EFS/2013

zawarta w Warszawie w dniu 2013r. pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Szymanowskiego 6/61 w Warszawie, reprezentowanym przez:

Wojciecha Gajewskiego – Dyrektora Ośrodka,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Ośrodka – Pani Izabeli Dąbrowskiej,
zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

....., zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

1.

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

§1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkoleń indywidualnych dla uczestników projektu POKL 7.1.1 „Z Rodziną mogę więcej” w roku 2013, zwanych w treści umowy „uczestnikami projektu”:
 - a)
 - b)
2. W ramach szkolenia Wykonawca ma zapewnić:
 - a. jeśli czas szkolenia nie przekracza 5 godzin zegarowych (co najmniej 2 przerwy: woda/sok, kawa/herbata, mleko i cukier do kawy, drobne ciasteczka plus bułka drożdżowa lub kanapka bułka z wędliną lub serem). Szkolenie powyżej 5-ciu godzin zegarowych: przerwy kawowe j.w. bez bułki lub kanapki i przerwa obiadowa z pełnym dwudaniowym obiadem i kompotem lub sokiem,
 - b. Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych,
 - c. Wykonawca zapewnia wszystkie niezbędne narzędzia, przybory i materiały w trakcie zajęć praktycznych,



- d. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla uczestnika w wersji papierowej,
- e. Wykonawca wydaje zaświadczenie MEN i certyfikat z logotypem EFS.

§2

1. Wykonawca rozlicza się w ciągu 5 dni od zakończenia zajęć z następujących dokumentów:
 - a) Ankieta/Test początkowy mierzący poziom wiedzy i umiejętności w zakresie objętym szkoleniem;
 - b) Ankieta/Test końcowy mierzący poziom nabytej wiedzy lub alternatywnie protokół z egzaminu końcowego lub inną formę sprawdzianu przyjętą w danej jednostce;
 - c) Wzór materiałów szkoleniowych w wersji papierowej;
 - d) Listy obecności;
 - e) Kopia zaświadczenia i certyfikatu wraz z kopią listy potwierdzającej odbiór. Kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację usługi, zgodnie z wymogami UE oraz dokumentacją PO KL. Wszystkie Dokumenty powinny być opatrzone logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej zamieszczonymi na stronie internetowej: www.efsgov.pl, www.mrr.gov.pl lub www.fundusze-strukturalne.gov.pl
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 5 dni od zakończenia każdego etapu oryginały wszystkich uzgodnionych formularzy i ankiet.

§3

Umowa będzie realizowana od roku.

§4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości: **PLN** (słownie złotych:) zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik do umowy:
 - a) - **zł/osobę**,
 - b) - **zł/osobę**.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości szkoleń, wynikającej ze zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników.
3. W przypadku zmiany ilości szkoleń kwota wynagrodzenia zostanie ustalona jako iloczyn osób uczestniczących w poszczególnych szkoleniach oraz ceny jednostkowej zgodnie z ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za szkolenia faktycznie przeprowadzone.



5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na konto Wykonawcy i nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury/rachunku i wpłynięcia na konto Zamawiającego środków Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z jego realizacją na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca. Podstawą do sporządzenia faktury będzie protokół odbioru usługi.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi w styczniu 2014 roku niezależnie od terminu realizacji usługi.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§5

Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej umowy oraz udostępniać na żądanie Zamawiającego lub podmiotu przez niego wskazanego, wszelką dokumentację związaną z zamówieniem. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji zamówienia.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadkach:
 - a) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień, w którym nastąpi opóźnienie;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Zamawiający utraci prawo do przyznanego dofinansowania w całości lub w części – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości utraconego dofinansowania.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§8

W przypadku sporów właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Z rodziną mogę więcej”
Projekt realizowany w ramach PO KL 2007-2013,
podziałanie 7.1.1.:
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61
Biuro Programu: OPS Praga Północ, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61, tel. 22 818-00-00

§10

Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść ani zbyć wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

§12

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Kopia oferty wykonawcy;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Z rodziną mogę więcej”
Projekt realizowany w ramach PO KL 2007-2013,
podziałanie 7.1.1.:
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61
Biuro Programu: OPS Praga Północ, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61, tel. 22 818-00-00

TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania jest przeprowadzenie szkoleń w poniższej tematyce:

Nr Części	Ilość uczestników	Obszar szkolenia zawodowego/kursu
1.	5 osób	„Kasy fiskalne - Obsługa” -
2.	6 osób	„Opiekun osoby starszej, przewlekle chorej lub niedołążnej”
3.	6 osób	„Kucharz - Garmażer”
4.	1 osoba	“Eksploatacja urządzeń i instalacji elektroenergetycznych do 1 kV”
5.	1 osoba	Operator wózków widłowych o napędzie silnikowym
6.	1 osoba	Kurs programowania” przygotowujący do pracy z językami programowania: php,mysql, Java scripts, css, html
7.	1 osoba	KURS NA SAMODZIELNYCH KSIĘGOWYCH OD PODSTAW - SPECJALISTA DS. RACHUNKOWOŚCI
8.	1 osoba	„Organizacja ślubów”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Z rodziną mogę więcej”
Projekt realizowany w ramach PO KL 2007-2013,
podziałanie 7.1.1.:
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61
Biuro Programu: OPS Praga Północ, 03-477 Warszawa, ul. Szymanowskiego 6/61, tel. 22 818-00-00

9.	2 osoby	„Kurs barista”
10.	3 osoby	„Zawodowy kurs stylizacji paznokci”
11.	4 osoby	„Zawodowy kurs kosmetyczny”
12.	1 osoba	„Kurs wizażu i stylizacji”
13.	1 osoba	„Szkolenie przedłużania i zagęszczania rzęs”
14.	1 osoba	„Kurs stylizacji paznokci I i II stopnia”
15.	1 osoba	„Artystyczne układanie roślin - florystyka”
16.	1 osoba	„Operator usług utrzymania czystości”
17.	1 osoba	„Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym”
18.	1 osoba	„Hydraulik- stal, miedz, tworzywa sztuczne”

1. Szkolenia mogą być realizowane przez instytucję posiadającą aktualny wpis do rejestru WUP.
2. Do oferty Wykonawca dołącza: program zajęć, harmonogram, wzór wydawanego zaświadczenia ukończenia szkolenia lub certyfikatu, wzór pre-testu oceniającego



poziom wiedzy i umiejętności, badającego potrzeby uczestnika, wzór ankiety oceniającej szkolenie, referencje prowadzącego dotyczące analogicznego obszaru szkoleń z podaną ilością godzin, doświadczenie instytucji potwierdzone przez podmioty zewnętrzne w danym obszarze szkoleń

- 3.** Wykonawca podaje ceny jednostkowe dotyczące realizacji szkolenia przez 1 uczestnika i zbiorcze dotyczące planowanej przez Zamawiającego liczby uczestników. Podana cena musi uwzględniać wszystkie poniesione przez Wykonawcę elementy typu: koszty trenera, organizacji, materiałów dla uczestnika, cateringu, ewentualnych niezbędnych badań lekarskich lub laboratoryjnych, egzaminów
- 4.** Zamawiający informuje, że podana liczba uczestników jest liczbą planowaną i może się zmienić: zwiększyć lub zmniejszyć. Wykonawca zapłaci jedynie za zrealizowane szkolenia tj. za każdego uczestnika rozpoczynającego szkolenie. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia drogą mailową o niezgłoszeniu się uczestnika na szkolenie w danym dniu.
- 5.** Szkolenia muszą zostać zrealizowane w terminie od września 2013 do 20 grudnia 2013.
- 6.** Podany opis szkolenia w zamówieniu jest opisem orientacyjnym, program powinien uwzględniać wynikające z potrzeb rynku pracy lub przepisów prawnych wszystkie zagadnienia teoretyczne i praktyczne niezbędne do jak najlepszego przygotowania uczestnika.
- 7.** Szkolenia mogą być prowadzone w przedziale czasowym od 8.00 do 16.00. na terenie m.st. Warszawa. W innym czasie muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 8.** Warunkiem rozliczenia jest przekazanie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność: testów lub egzaminu końcowego sprawdzającego nabytą wiedzę, listy obecności na szkoleniu, listy potwierdzającej otrzymanie cateringu, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych
- 9.** Uczestnicy zobowiązani są do otrzymania w ramach szkolenia tzn. przerw kawowych i obiadu w przypadku trwania szkolenia powyżej 5 godzin zegarowych łącznie z przerwami. Szkolenie do 5 godzin zegarowych (co najmniej 2 przerwy: woda/sok, kawa/herbata, mleko i cukier do kawy, drobne ciasteczka plus bułka drożdżowa lub kanapka bułka z wędliną lub serem). Szkolenie powyżej 5-ciu godzin zegarowych: przerwy kawowe j.w. bez bułki lub kanapki i przerwa obiadowa z pełnym dwudaniowym obiadem i kompotem lub sokiem.
- 10.** Termin płatności za szkolenie, niezależnie od terminu jego zrealizowania styczeń 2014.
- 11.** Wszystkie materiały i miejsce szkolenia muszą posiadać informacje o współfinansowaniu z EFS i być oznakowane odpowiednimi logotypami Kapitał Ludzki NSS i EFS.